

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «12» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок) устанавливает правила ознакомления с документами образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - Центр), определяет порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность организации.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом организации.

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ

2.1 Обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с учебной документацией;
- с Правилами приема на обучение;
- с формой документа, выдаваемого по окончании обучения (если такой имеется);
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации.

2.2 В соответствии с положением первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, хранятся в организации.

2.3 Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются на информационных стендах.

2.4 Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте организации.

2.5 Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами образовательной организации слушатели, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

2.6 При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и инструкция по охране труда;
- правила хранения и использования персональных данных работников;
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.

Прошито и пронумеровано

3 (три)
Спирин С.А.

Директор ООО « ЦДО »

Спирин С.А.

