

## Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### 1. Общие положения

Настоящие правила устанавливают порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Общества с ограниченной ответственностью «Центр дополнительного образования» (далее – Центра).

Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и Уставом Центра.

### 2. Порядок приема обучающихся

В Центр могут быть приняты дееспособные лица независимо от места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности.

Прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных учебных мест.

Количество обучающихся в Центре определяется условиями для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Для поступающих в Центр могут проводиться приемные испытания (вступительное тестирование, собеседование) с целью формирования групп Обучающихся с одинаковой подготовкой. Тестирование проводит методист в соответствии с Положением о тестировании.

В дальнейшем поступающий либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения (далее – Заказчик), с одной стороны, и Центр, с другой стороны, заключают Договор на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор). В Договоре указываются стоимость и порядок оплаты за обучение, продолжительность, формы и порядок обучения, а также другие условия в соответствии с законодательством РФ.

До заключения договора Заказчику предоставляется (в том числе путем размещения в удобном для ознакомления месте) достоверная информация о Центре и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающая возможность их правильного выбора, содержащая следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Центра, сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
- тип и направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень оказываемых платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- Правила приема и требований к поступающим;
- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг и выпускных документов.

По требованию Заказчика Центр обязан предоставить для ознакомления Устав, Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

После заключения указанного Договора директор издает приказ о зачислении поступающего на обучение. Лицо считается зачисленным в Центр с даты, указанной в приказе директора.

Условия приема и обучения иностранных граждан устанавливаются в соответствии с законодательством РФ и закрепляются в заключенных с ними Договорах.

Центр может отказать в приеме по следующим причинам:

- отсутствие свободных учебных мест;
- при наличии у поступающего медицинских противопоказаний для посещения Центра;

### **3. Порядок перевода обучающихся**

Перевод обучающихся для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом на другую дополнительную общеразвивающую образовательную программу, осуществляется по личному заявлению обучающихся (для несовершеннолетних слушателей – по заявлению Заказчика).

Переход на обучение по индивидуальным планам и/или по ускоренному курсу обучения осуществляется по согласованию с руководством Центра.

Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое проводится с согласия руководителей обоих учреждений родственного профиля. Обучающийся (в случае несовершеннолетия Заказчик (родитель, опекун), действующий от его имени), желающий перевестись в другое образовательное учреждение, подает заявление об этом и, получив письменное согласие руководителя учреждения, в котором он обучается, обращается к руководителю интересующего его образовательного учреждения. При положительном решении вопроса осуществляется перевод обучающихся. Перевод оформляется приказом директора. Для ликвидации расхождения между учебными планами организаций обучающийся обязан самостоятельно изучить материалы, необходимые для восполнения пробелов в знаниях.

### **4. Порядок отчисления обучающихся**

За обучающимся сохраняется место в Центре на период его академического отпуска. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на основании личного заявления (для несовершеннолетнего обучающегося – заявления Заказчика) и документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором и оформляется соответствующим приказом.

Обучающийся может быть отчислен из Центра:

а) по собственному желанию (для несовершеннолетнего слушателя – по инициативе Заказчика) на основании личного заявления Заказчика. В письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства, перевод обучающегося в другое образовательное учреждение и т.д.);

б) по медицинским показаниям (подтвержденным документально), препятствующим его дальнейшему пребыванию в Центре или являющимся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья других Обучающихся при условии его дальнейшего пребывания в Центре;

в) в связи с окончанием обучения по дополнительной общеразвивающей образовательной программе;

г) в связи с неудовлетворительной подготовкой при получении услуг дополнительного образования;

д) при систематическом непосещении обучающимся занятий без уважительных причин;

е) при невыполнении обучающимся (Заказчиком) условий Договора.

ж) при нарушении обучающимся Устава Центра на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся (слушателям) и снятия с обучающихся (слушателей) мер дисциплинарного взыскания». За неоднократно совершенные грубые нарушения Устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Под

неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся 2-х и более грубых нарушений дисциплины.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

Решение об отчислении обучающегося принимается директором. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе директора. Порядок финансовых расчетов между Центром и обучающимся (Заказчиком) определяется Договором.

#### **5. Порядок восстановления в число обучающихся**

Восстановление обучающегося проводится при наличии вакантных мест в течение трех лет после отчисления из Центра на основании соответствующего заявления обучающегося (Заказчика).

Граждане, отчисленные из Центра по уважительной причине или собственному желанию, имеют право на восстановление, если обучение по данной дополнительной общеразвивающей образовательной программе сохранилось в Центре.

Решение вопроса о восстановлении лица, отчисленного из Центра по неуважительной причине, принимается директором на основании результатов собеседования и выполнения тестовых заданий. Право на восстановление в этом случае предоставляется при условии, что обучающийся отчислялся не более одного раза.

Восстановление обучающегося оформляется приказом директора.

Прошито и пронумеровано  
3 / 17 / 111111

Директор ООО «ЦДО»

Спирина С.А.

